



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.11.2023 № 1252-ПА

городской округ Лобня

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Лобня Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей», утвержденный постановлением Администрации городского округа Лобня Московской области от 18.07.2023 № 823-ПА

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законами Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области», письмом Федеральной антимонопольной службы от 23.06.2020 № АД/52718/20 «О предоставлении муниципальных преференций производителям товаров при организации нестационарной и мобильной торговли», руководствуясь Уставом

муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Лобня Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей», утвержденный постановлением Администрации городского округа Лобня Московской области от 18.07.2023 № 823-ПА (приложение 1).

2. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к изменениям (приложение 2).

3. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 3 к изменениям (приложение 3).

4. Приложение 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 4 к изменениям (приложение 4).

5. Приложение 6 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 5 к изменениям (приложение 5).

6. Приложение 8 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 6 к изменениям (приложение 6).

7. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Лобня Московской области от 02.10.2023 № 1104-ПА «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Лобня Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей», утвержденный постановлением Администрации городского округа Лобня Московской области от 18.07.2023 № 823-ПА».

8. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Лобня» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Лапшинову Е.А.

## ИЗМЕНЕНИЯ

в Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему  
размещения нестационарных торговых объектов на территории городского  
округа Лобня Московской области на основании предложений физических,  
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей»

1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Лобня Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» (далее – муниципальная услуга) Администрацией городского округа Лобня Московской области (далее – Администрация).»

2. Пункт 1.3.7 исключить.

3. В пунктах административного регламента слово «МТО» заменить на слово «НТО».

4. Пункт 3.1 раздела 3 «Наименование муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Лобня Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона».

5. В абзаце первом пункта 6.1 раздела 6 «Срок предоставления муниципальной услуги» слова «18 (восемнадцать) рабочих дней» заменить словами «21 (двадцать один) рабочий день».

6. В абзаце первом пункта 6.2 раздела 6 «Срок предоставления муниципальной услуги» слова «19 (девятнадцать) рабочих дней» заменить словами «21 (двадцать один) рабочий день».

7. Дополнить пункт 9.1 раздела 9 «Исчерпывающий перечень оснований

для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» подпунктом 9.1.13 и изложить его в следующей редакции:

«9.1.13. Место размещения НТО, указанное в запросе, размещено на расстоянии менее 100 метров от НТО, осуществляющего реализацию одинаковой группы товаров, за исключением НТО, расположенных в зонах рекреационного назначения, а также в сельских поселениях.»

8. Дополнить пункт 10.2 раздела 10 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» подпунктом 10.2.12 и изложить его в следующей редакции:

«10.2.12. Расположение мест размещения НТО при отсутствии обеспечения требований по безопасности дорожного движения и дорожной деятельности.»

9. Наименование Приложения 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Лобня Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона».

10. Приложение 3 к Административному регламенту «Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги» дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18. Распоряжение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 14.09.2023 № 19РВ-359 «Об утверждении примерного положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта и признании утратившими силу некоторых распоряжений Министерства потребительского рынка и услуг Московской области.»

11. Наименование Приложения 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги «Включение мест

под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Лобня Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона».

12. Наименование Приложения 7 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Лобня Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона».

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Лобня  
от 02.11.2023 № 1252-ПА

«Приложение 1  
к Административному регламенту,  
утвержденным Постановлением  
Администрации городского округа  
Лобня от 18.07.2023 № 823-ПА

### Форма

решения о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Лобня Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

(оформляется на официальном бланке Администрации)

### Кому

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ индивидуального предпринимателя или физического лица/ полное

\_\_\_\_\_ наименование юридического лица)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Лобня Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» (далее соответственно - НТО, муниципальная услуга) на территории городского округа Лобня Московской области

Рассмотрев Ваш запрос от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и документы,  
(дата запроса) (номер запроса)

необходимые для предоставления муниципальной услуги по включению места под размещение НТО в схему размещения НТО

вид НТО \_\_\_\_\_  
(указать вид НТО)

со специализацией НТО \_\_\_\_\_  
(указать одну из специализаций НТО)

с местоположением \_\_\_\_\_  
(указать адресный ориентир места размещения НТО)

Площадь места размещения \_\_\_\_\_  
(площадь места размещения НТО)

## РЕШИЛА

1. Предоставить муниципальную услугу, включив место под размещение НТО в схему размещения НТО на территории городского округа Лобня Московской области.

2. Провести торги на право размещения НТО по указанному адресному ориентиру в форме аукциона в электронной форме на основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, организатор аукциона \_\_\_\_\_, извещение № \_\_\_\_\_, дата начала приема заявок \_\_\_\_\_, дата окончания приема заявок \_\_\_\_\_, дата аукциона \_\_\_\_\_, начальная цена за место \_\_\_\_\_.

Принять участие в аукционе может индивидуальный предприниматель юридическое лицо или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Для участия в аукционе необходимо подать соответствующую заявку. Место приема/подачи заявок \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное  
должностное лицо Администрации)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_»

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
городского округа Лобня  
от 02.11.2023 № 1252-ПА

«Приложение 2  
к Административному регламенту,  
утвержденным Постановлением  
Администрации городского округа  
Лобня от 18.07.2023 № 823-ПА

### Форма

решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Лобня Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: \_\_\_\_\_  
(*ФИО (последнее при наличии)  
индивидуального  
предпринимателя или  
физического лица  
или полное наименование  
юридического лица*)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
«Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Лобня Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» на территории

---

(наименование муниципального образования Московской области, на территории которого предоставляется муниципальная услуга)

В соответствии с \_\_\_\_\_ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Московской области, муниципального правового акта, в том числе



Административного регламента (далее – Административный регламент) на основании которого принято данное решение) Администрация городского округа Лобня (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Лобня Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» № \_\_\_\_\_ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное  
должностное лицо Администрации)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_»

Приложение 4  
к постановлению Администрации  
городского округа Лобня  
от 02.11.2023 № 1252-ПА

«Приложение 4  
к Административному регламенту,  
утвержденным Постановлением  
Администрации городского округа  
Лобня от 18.07.2023 № 823-ПА

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги  
«Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему  
размещения нестационарных торговых объектов на территории городского  
округа Лобня Московской области на основании предложений физических,  
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление  
о проведении аукциона»

В \_\_\_\_\_ (указать полное наименование  
Администрации)  
от \_\_\_\_\_ (указать ФИО (последнее  
при наличии) – для  
физического лица и индивидуального  
предпринимателя  
или полное наименование – для  
юридического лица)  
\_\_\_\_\_ (ФИО (последнее при наличии))  
представителя заявителя  
\_\_\_\_\_ (указать реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя,  
представителя заявителя)  
\_\_\_\_\_ (указать почтовый адрес  
(при необходимости), адрес  
электронной почты и контактный  
телефон)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги  
«Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему  
размещения нестационарных торговых объектов на территории городского

округа Лобня Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

Прошу предоставить муниципальную услугу: «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Лобня Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» по включению места под размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО) в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Лобня Московской области:

по адресу места размещения \_\_\_\_\_ \*,  
с GPS-координатами \_\_\_\_\_ \*,  
формой собственности земельного участка под НТО \_\_\_\_\_ \*,  
видом разрешенного использования земельного участка \_\_\_\_\_ \*,  
кадастровым номером земельного участка \_\_\_\_\_ \*.

Вид НТО \_\_\_\_\_  
(указать один из видов НТО)

со специализацией НТО \_\_\_\_\_ \*.  
Период размещения \_\_\_\_\_ \*.  
Площадь \_\_\_\_\_ \*.

\* Поля в запросе, обязательные для заполнения.

К запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые предоставляются заявителем):

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

---

Заявитель  
(представитель  
Заявителя)

---

Подпись

---

Расшифровка

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_»

Приложение 5  
к постановлению Администрации  
городского округа Лобня  
от 02.11.2023 № 1252-ПА

«Приложение 6  
к Административному регламенту,  
утвержденным Постановлением  
Администрации городского округа  
Лобня от 18.07.2023 № 823-ПА

Форма решения об отказе в приеме документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги «Включение мест  
под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения  
нестационарных торговых объектов на территории городского округа Лобня  
Московской области на основании предложений физических, юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: \_\_\_\_\_  
(*ФИО (последнее при наличии)  
индивидуального  
предпринимателя/физического лица  
или полное наименование  
юридического лица*)

Решение об отказе в приеме документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги  
«Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему  
размещения нестационарных торговых объектов на территории городского  
округа Лобня Московской области на основании предложений физических,  
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление  
о проведении аукциона»

В соответствии с \_\_\_\_\_ (указать наименование и состав реквизитов  
нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового  
акта Московской области, муниципального правового акта муниципального  
образования Московской области, в том числе Административного регламента  
(далее – Административный регламент) на основании которого принято данное

*решение*) в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Лобня Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

\_\_\_\_\_  
 (уполномоченное  
 должностное лицо Администрации)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_»

Приложение 6  
к постановлению Администрации  
городского округа Лобня  
от 02.11.2023 № 1252-ПА

«Приложение 8  
к Административному регламенту,  
утвержденным Постановлением  
Администрации городского округа  
Лобня от 18.07.2023 № 823-ПА

Описание административных действий (процедур)  
предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему  
размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Лобня Московской области  
на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление  
о проведении аукциона»

I. Вариант предоставления муниципальной услуги  
в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
РПГУ/ВИС/Администрация	Прием и предварительная проверка запроса	1 рабочий день	Соответствие представленных	Основанием для начала административного действия (процедуры)

	<p>и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>		<p>заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента</p>	<p>является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса.</p> <p>Запрос оформляется в соответствии с Приложением 4 к Административному регламенту.</p> <p>К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента.</p> <p>Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посредством РПГУ;</li> <li>- в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением.</li> </ul> <p>При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.</p> <p>При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).</p> <p>При подаче запроса в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.</p>
--	--	--	---	---

				<p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента.</p> <p>При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 6 к Административному регламенту.</p> <p>Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ/направляется по электронной почте, почтовым отправлением/выдается заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов.</p> <p>В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрируют запрос.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является</p>
--	--	--	--	---



				<p>регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представитель заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ВИС</p>
ВИС/Администрация	<p>Подготовка в Администрации проекта схемы размещения НТО с учетом запроса в части размещения НТО, направление указанного проекта в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство) для вынесения его на рассмотрение Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка (далее – Комиссия)</p>	1 рабочий день	<p>Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента</p>	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является регистрация Администрацией запроса, после чего Администрация готовит проект схемы размещения НТО с учетом запроса в части размещения НТО, который направляется на рассмотрение Комиссии через Министерство.</p> <p>При подготовке проекта схемы Администрация предварительно проверяет место размещения НТО, указанного заявителем в запросе, на наличие ограничений, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента. В случае нахождения места размещения НТО с нарушениями требований законодательства Администрация имеет право передвинуть место размещения НТО в пределах 50 метров от места размещения, указанного заявителем в запросе.</p> <p>К проекту схемы Администрация подгружает схему расположения места под НТО.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является направление проекта схемы размещения</p>

				НТО на рассмотрение Комиссии через Министерство
<p>2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги</p>				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
ВИС	Рассмотрение проекта схемы размещения НТО на Комиссии, проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта муниципального правового акта либо подготовка и направление решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	6 рабочих дней	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление проекта схемы размещения НТО на рассмотрение Комиссии.</p> <p>Комиссия рассматривает проект схемы размещения НТО.</p> <p>По итогам рассмотрения готовится протокол о наличии замечаний (предложений) к проекту схемы размещения НТО либо об их отсутствии.</p> <p>Указанный протокол направляется в Администрацию и Министерство.</p> <p>Результатом административного действия является подготовка и подписание протокола Комиссией.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС</p>
Администрация/ВИС		1 рабочий день		<p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании протокола Комиссии готовит проект муниципального правового акта об утверждении схемы размещения НТО с включенным в нее</p>

				<p>местом размещения НТО.</p> <p>Проект муниципального правового акта формируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>В случае если место под размещение НТО в протоколе Комиссии признано не соответствующем требованиям законодательства, то формируется решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту и в срок 1 рабочий день со дня подписания протокола Комиссией направляется заявителю в ЛК.</p> <p>Результатом административного действия является подготовка проекта муниципального правового акта либо направление решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС</p>
--	--	--	--	--

Администрация/ВИС	Утверждение муниципального правового акта	8 рабочих дней	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Сформированный проект муниципального правового акта согласовывается уполномоченными органами местного самоуправления и подписывается должностным лицом Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Место размещения НТО включается в схему размещения НТО и утверждается муниципальным правовым актом.</p> <p>Результатом административного действия является утверждение муниципального правового акта.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС</p>
Администрация/ЕИСУГИ/АРИП/ВИС	Направление извещения о торгах, формирование и подписание проекта решения о предоставлении муниципальной услуги	3 рабочих дня	Формирование извещения и объявление торгов, подписание проекта решения о предоставлении муниципальной услуги	<p>Администрация формирует извещение в ЕИСУГИ, подкрепляет муниципальный правовой акт об утверждении схемы размещения НТО/изменения в схему размещения НТО и направляет на публикацию в ГИС торги.</p> <p>После опубликования торгов Уполномоченное должностное лицо Администрации формирует проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту, рассматривает его на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков</p>

				<p>предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет должностному лицу Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.</p> <p>Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги</p>
--	--	--	--	--

### 3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
Администрация/ВИС/РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ.

				<p>Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ.</p> <p>Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги – 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.</p> <p>Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.</p> <p>В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представитель заявителя).</p> <p>Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ</p>
--	--	--	--	---

<p>Администрация /ВИС/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ</p>	<p>Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением</p>	<p>Тот же рабочий день</p>	<p>Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту</p>	<p>В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по телефону, по адресу электронной почты, указанным в запросе, о готовности к выдаче результата в Администрации, о направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте.</p> <p>Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги – 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя).</p> <p>После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник</p>
--	---	----------------------------	---	---

				<p>Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).</p> <p>Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителя заявителя).</p> <p>Результат фиксируется в ВИС</p>
--	--	--	--	--